

# Краткое руководство пользователя по инсталляции виртуального рабочего стола (DaaS) в среде Windows

## 1 ШАГ

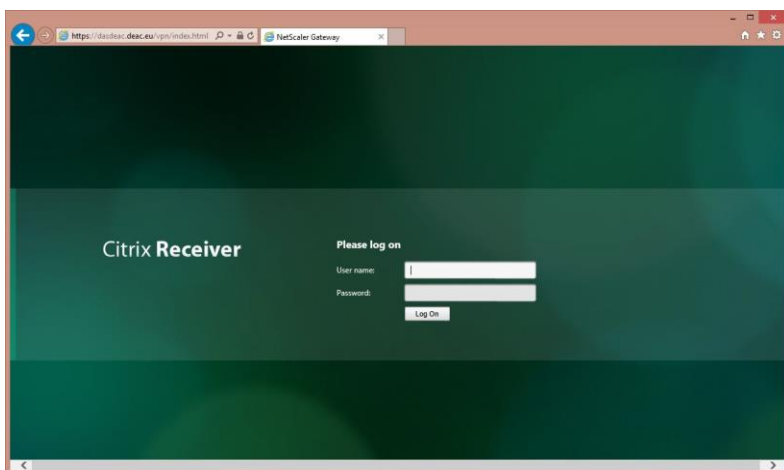
---

1.1. Для инсталляции виртуального рабочего стола (DaaS) следуйте по указанной ссылке <https://das.deac.eu>.

1.2. Введите данные:

- а) **Email:** Ваш адрес электронной почты.
- б) **Password:** Ваш пароль, который вы получили по электронной почте.

Нажмите **Log On**.



## 2 ШАГ

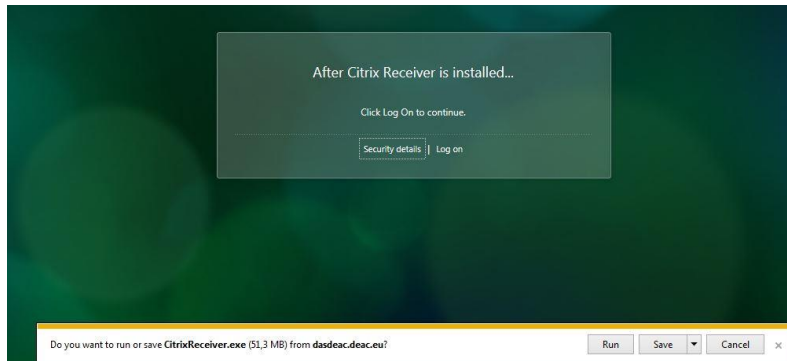
---

При первом подключении веб-браузер предложит установить программное обеспечение Citrix Receiver. Подтвердите прочтение условий лицензионного соглашения, активизировав поле **I agree with Citrix license agreement**. Нажмите **Install**.

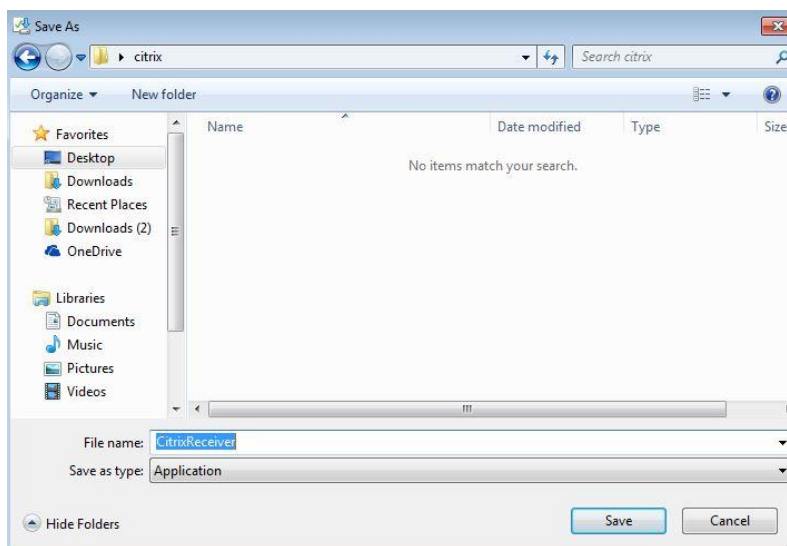


## 3 ШАГ

3.1. Сохраните файл **CitrixReceiver.exe** на своем компьютере. Нажмите **Save**.

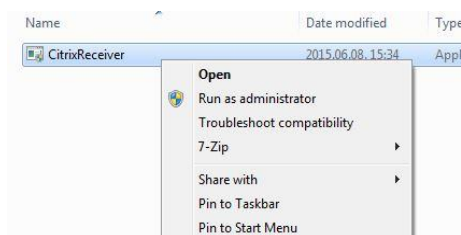


3.2. Выберите локацию нового файла и нажмите **Save**.

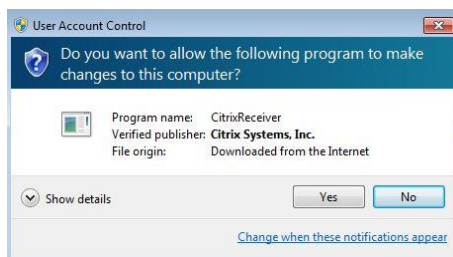


## 4 ШАГ

4.1. После сохранения CitrixReceiver.exe, откройте и установите файл. Нажмите **Open**.



4.2. При инсталляции нового файла, веб-браузер может запросить подтверждение для установки новой программы. Нажмите **Yes**.



4.3. Инсталлируйте программу, нажав **Install**.

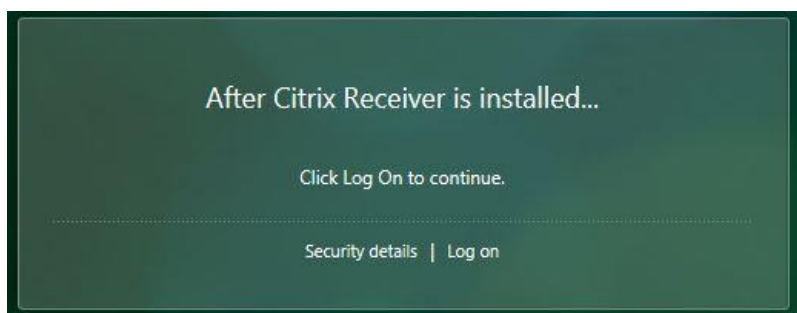


4.4. Закончите инсталляцию, нажав **Finish**.



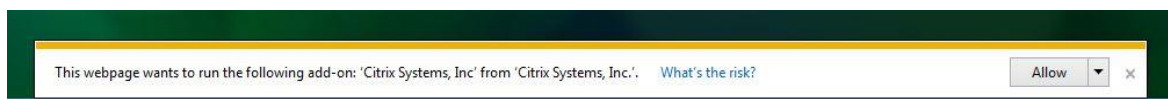
## 5 ШАГ

После окончания инсталляции, подключитесь к системе. Нажмите **Log on**.



## 6 ШАГ

6.1. При первом подключении к системе, веб-браузер может запросить подтверждение для подключения к новой программе. Нажмите **Allow**.

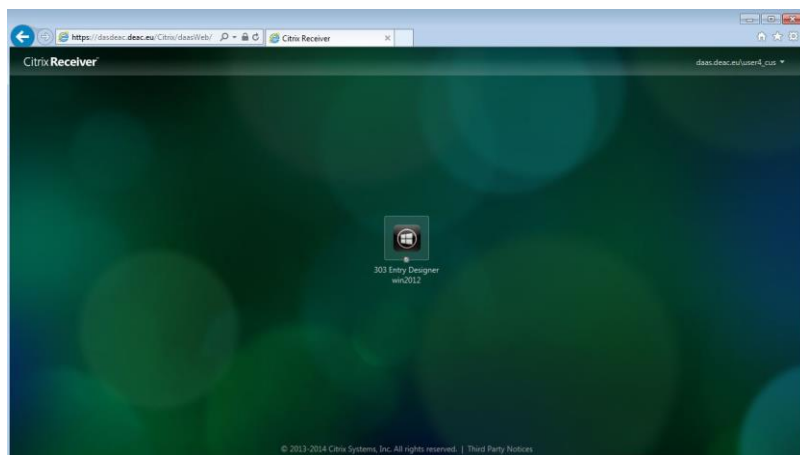


6.2. В следующем окне нажмите **Allow**.



## 7 ШАГ

После успешной инсталляции и подключения к системе, виртуальный рабочий стол со списком компьютеров доступен и готов к работе. Вы можете работать как на одном, так и на нескольких виртуальных рабочих столах. Чтобы открыть установленный виртуальный рабочий стол, активизируйте иконку компьютера кликом мышки.



## 8 ШАГ

8.1. При создании сессии виртуального рабочего стола, будет задан вопрос о том, хотите ли вы подключиться к локальной компьютерной технике (принтерам, веб-камерам, и т.д.).

- а) Для отклонения функции, нажмите **Block access**.
- б) Для подтверждения функции, нажмите **Permit use**.

Для того, чтобы при создании новой сессии не было необходимости повторять данную установку, активизируйте поле **Do not ask me again for this site**.



8.2. В следующем шаге будет задан вопрос о том, хотите ли вы добавить к сессии виртуального рабочего стола доступ к локальным файлам (например, жесткому диску, флэш-памяти USB или другому носителю памяти на локальном компьютере).

- а) Чтобы запретить доступ, нажмите **No access**.
- б) Чтобы создать доступ в режиме чтения, нажмите **Read-only access**.
- в) Чтобы создать доступ в режиме коррективровки и чтения, нажмите **Read/write access**.

